

FICHA CADASTRAL

1. DADOS DOS AUTORIZADOS PARA COMPRAS

Nome: E-mail: Cargo:	CPF: Telefone: Data de Nasc.:
Nome: E-mail: Cargo:	CPF: Telefone: Data de Nasc.:
Nome: E-mail: Cargo:	CPF: Telefone: Data de Nasc.:

2. EM QUAL FILIAL DESEJA SE CADASTRAR?

<input type="checkbox"/> Matriz – Tabuleiro dos Martins	<input type="checkbox"/> Mangabeiras	<input type="checkbox"/> Arapiraca
<input type="checkbox"/> João Pessoa	<input type="checkbox"/> Campina Grande	<input type="checkbox"/> Cabedelo
<input type="checkbox"/> Fortaleza	<input type="checkbox"/> Juazeiro	<input type="checkbox"/> Eusébio
<input type="checkbox"/> CD – Rio Largo	<input type="checkbox"/> Teresina	<input type="checkbox"/> Natal

3. DADOS DA EMPRESA

Razão Social:			
Nome Fantasia:		CNPJ:	
Inscrição Estadual:		Inscrição Municipal:	
Endereço:		Nº	Complemento:
Bairro:	Cidade:		CEP:
Estado:		País:	
Telefone com DDD:			
Telefone do Financeiro (1): Nome do Responsável:		E-mail do Financeiro:	
Telefone do Financeiro (2): Nome do Responsável:		E-mail para envio de boleto:	

4. REFERÊNCIAS COMERCIAIS (no mínimo 3 referências)**Referência 1:**

CNPJ:	Razão social:
Telefone:	Nome:
Telefone:	E-mail:

Referência 2:

CNPJ:	Razão social:
Telefone:	Nome:
Telefone:	E-mail:

Referência 3:

CNPJ:	Razão social:
Telefone:	Nome:
Telefone:	E-mail:

5. REFERÊNCIAS BANCÁRIAS**Referência 1:**

Banco:	Agência:
Telefone:	Nome do Contato:

Referência 2:

Banco:	Agência:
Telefone:	Nome do Contato:

Referência 3:

Banco:	Agência:
Telefone:	Nome do Contato:

6. RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Empresa:	
Nome:	Telefone:
Cargo:	E-mail:

Documentação Necessária para Análise:

Solicitamos o envio das seguintes documentações para análise de abertura do cadastro de pessoa jurídica:

- Contrato social consolidado;
- Cartão de CNPJ;
- Inscrição Estadual;
- Cópia de RG, CPF e comprovante de residência dos sócios;
- Balanço do último exercício;
- Balancete dos últimos seis meses;
- Declaração de faturamento dos últimos doze meses;

FORMULÁRIO – CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

Condições Gerais de Abertura de Cadastro Pessoa Jurídica:

- A Carajás Home Center indica que o prazo médio de retorno da análise de abertura de cadastro e crédito para pessoa jurídica leva em média 48 horas, após o envio de toda a documentação necessária solicitada.
- O cadastro e abertura de crédito para pessoa jurídica depende de aprovação. Não há garantia de sua aceitação pela Carajás Home Center.
- A pessoa responsável pelo preenchimento declara como autênticas todas as informações aqui prestadas, respondendo pessoalmente por eventuais imprecisões.
- Na hipótese de aprovação do cadastro, fica autorizado desde já, à Carajás Home Center, matrizes e filiais, na hipótese de inadimplemento de obrigações contraídas pela pessoa jurídica submetida ao cadastramento, em promover a inscrição nos cadastros restritivos de créditos, bem como negativação, apontamento de dívida, protesto de título e cobranças extrajudiciais e até mesmo judiciais, contra a pessoa jurídica bem como seus sócios e administradores, que assinam o cadastramento na condição de avalistas das obrigações assumidas pela pessoa jurídica os quais fazem parte como sócios e/ou administradores, os quais, inclusive, autoriza-se o afastamento ao benefício de ordem previsto na legislação civil vigente.
- A pessoa jurídica aqui submetida à abertura de cadastro e crédito junto à Carajás Home Center declara ter lido todas as condições gerais do cadastro, concordando com todo o seu teor, condições e estipulações previstas, não podendo futuramente alegar desconhecimento sob nenhuma delas, as quais foram disponibilizadas à leitura adequadamente.
- Cientes de todas as condições, concordamos e assinamos:

Data: _____

Local: _____

Assinaturas de TODOS os sócios:

Sócio 1

Nome:
CPF:
() Administrador

Sócio 2

Nome:
CPF:
() Administrador

Sócio 3

Nome:
CPF:
() Administrador

Sócio 4

Nome:
CPF:
() Administrador

Sócio 5

Nome:
CPF:
() Administrador

Sócio 6

Nome:
CPF:
() Administrador